

Kohtla -Nõmme Kooli õpilaste hindamise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

1. ÜLDSÄTTED

Käesoleva dokumendiga sätestatakse Kohtla – Nõmme Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord, üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused, arvestades Põhikooli riikliku õppekava Haridus-ja teadusministri määruses nr.1. 16.01.2011 .

2. HINDAMISE ALUSED

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Kohtla – Nõmme Kooli õppekava ning Kohtla- Nõmme Kooli kodukorra nõuetest.

Kui õpilasele on vastavalt Haridus- ja teadusministri määrus nr 67 vastu võetud 22.07.2014 „ Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatus korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord” rakendatud tugiõppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

3. HINDAMISE EESMÄRK

Kogu õppeprotsess on hindamine. Hindamine on loominguine protsess.

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- anda õpilasele sellist informatsiooni, mida ta saab oma õpingutes edaspidi kasutada;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- hindamine mõõdab õpilase õppimist;
- õpilased on hindamisprotsessi kaasatud;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid ;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

4. HINDAMISEST TEAVITAMINE

Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

5. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE KORRALDUS

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õppetrimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

Õppetrimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

8. klassi õpilased koostavad ja kaitsevad loovtöö. Õpilasele, kes loovtööd ei soorita, viib kool ühes õppeaines läbi üleminekueksami. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord on sätestatud kooli õppekavas.

Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

1.klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel võib mõnes või kõigis õppeainetes kasutada hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimuse ja korra esitab õpetaja kinnitamiseks õppenõukogule enne uut õppeaasta algust.

3.klassi inglise keeles ei hinnata õpilasi I trimestril, vaid antakse suulisi hinnanguid. Kahel järgneval trimestril hakatakse hindama viiepallisüsteemis.

Kehalise kasvatus hindamisel kasutatakse arvestust – kui õpilane oma ülesandeid sooritab, on aine arvestatud „A”, kui ülesanded on sooritamata, siis on aine mittearvestatud „MA”

Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele

võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

6. HINDED VIIEPALLISÜSTEEMIS

Hindegaga „5” („väga hea”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5”, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindegaga „4” („hea”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust,

hinnatakse õpitulemust hindegaga „4”, kui õpilane on saanud **75–89%** maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindegaga „3” („**rahuldav**”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3”, kui õpilane on saanud **50–74%** maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindegaga „2” („**puudulik**”) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2”, kui õpilane on saanud **20–49%** maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindegaga „1” („**nõrk**”) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1”, kui õpilane on saanud **0–19%** maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

7. KUJUNDAV HINDAMINE

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse selleks, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Vastu võetud Kohtla -Nõmme Kooli õppenõukogu otsusega nr 1-2/7.3 28.09.2017

Kinnitatud direktori käskkirjaga

Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

8. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.

Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel. I trimestri lõpul koostatav sõnaline hinnang väljendab:

- millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- millises osas on õpilasel vajakajäämisi;
- kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

Sõnalise hinnangu skaala:

"Oskab väga hästi" - saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

"Oskab hästi" - saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

"Vajab harjutamist" - saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

"Vajab palju harjutamist" - saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemustes esineb palju puudusi, põhioskusi ei ole täielikult omandatud ja teadmisi ei osata praktilises tegevuses rakendada. Õpilane vajab pidevat abistamist ja juhendamist.

Kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid edastatakse lastevanematele õppetrimestri lõpus e-kooli kaudu.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega "nõrk".

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

9. KOKKUVÕTVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

Trimestrihinne pannakse välja õppetrimestri lõpul antud õppetrimestri jooksul saadud hinnete alusel, eeldusel, et õpilane on sooritanud ka trimestri kontrolltööd. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, antakse õpilase teadmiste ja oskuste jaoks õppetrimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppetrimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava .

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppetrimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

10. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

Käitumise hindamise aluseks on Kohtla – Nõmme Kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

Käitumishindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

Käitumishindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Erandjuhtudel võib õpilase käitumise hinnata “**mitterahuldavaks**” ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest.

Käitumise aastahindeks pannakse **“mitterahuldav”** kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

Käitumishinnet alandatakse 1 punkti võrra kui õpilane on põhjusega hilinenud või puudunud 1-4 tundi, 2 punkti võrra, kui hilinemisi või puudumisi on 5-9 tundi. Alates 10-st põhjusega puudumisest või hilinemisest alandatakse käitumishinne automaatselt **“mitterahuldavale”** ja antakse õppenõukogu noomitus koos tunnistusele kandmisega, alates 15-st põhjusega puudumisest või hilinemisest kutsutakse õpilane koos lapsevanemaga õppenõukogu ette.

Hoolsushindega **“eeskujulik”** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega **“hea”** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.

Hoolsushinde **“rahuldav”** saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

Hoolsushindega **“mitterahuldav”** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

11. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direksioon teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

12. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Vastu võetud Kohtla -Nõmme Kooli õppenõukogu otsusega nr 1-2/7.3 28.09.2017

Kinnitatud direktori käskkirjaga

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppivat õpilast.

13. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Sätetatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

14. EKSAMI NÕUDED, LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD.

Õpilane valib etteantud ainete hulgast ühe valikeksami 1. veebruariks.

Eksamit korraldatakse direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaani pannakse kõigile tutvumiseks välja kaks nädalat enneksamiperioodi algust.

Eksamite läbiviimiseks moodustab õppealajuhataja hiljemalt üks nädal enne eksamit vähemalt kolmeliikmeliseksamikomisjoni.

Eksamihinnet ei arvestata aastahinde väljapanekul. Eksamile põhjusega mitteilmumine on võrdväärne aasta mitterahuldava hindegaga (olenemata trimestrite hinnetest) ja õpilasele määratakse antud õppeaines pikendatud õppetöö. Aastahinne pannakse välja pärast pikendatud õppetöö lõppu. Õpilasele, kes haigestus eksamipäevaks, antakse võimalus eksami sooritamiseks õppenõukogu poolt määratud kuupäeval.

Eksamitulemused protokollitakse ning eksamitööd säilitatakse kuni järgmise õppeaastani.

15. JÄRELVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE KORD.

Järelvastamise ja järeltöö võimaluste ajakava kinnitatakse septembri 2. nädala lõpuks ning graafik liimitakse 1. – 6. klassi õpilaste õpilaspäevikusse. Konsultatsioonide ajakava ilmub ka kooli kodulehele.

Õpilasel on õigus sooritada järeltöid 10 tööpäeva jooksul alates hinde teadasaamise päevast.

Enne järelvastamist ja järeltöö sooritamist on õpilasel võimalus saada aineõpetajalt täiendavat konsultatsiooni. Järeltöö hinne alandatakse ühe punkti võrra. Sooritatud õpitulemused hindele „3“ ja „4“ ei kuulu uuesti vastamisele.

Mõjuva põhjusega puudunud õpilasel järeltöö hinnet ei alandata. Tal on ka võimalus saada aineõpetajalt täiendavat konsultatsiooni.

Järelvastamise tööde hinded kajastatakse e-koolis.

Kokkuvõtva trimestrihinde puhul arvestatakse järeltöö hinnet.

16. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt "rahuldavad" ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami, ühe eksami omal valikul ning on kaitsnud loovtöö.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.